Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лиц,

не достигших возраста 18 лет»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF8E98E5F22A9815C11CF4A571AABDC30E6D70B51B54A8B0E908B8F585145AD6E90F3649B5F9C4CFb4kBF) от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336- ЗТО «О защите прав ребенка», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=DF8E98E5F22A9815C11CEAA867C6E3C8086028B81B56ABE0B357E3A8D21D5081bAkEF) муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Тулы от 24.01.2023 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет».
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам от 14 до 18 лет, постоянно проживающим на территории Тульской области (далее – заявители).

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования городской округ город Тула (далее – администрация).

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

* 1. постановление администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
  2. постановление администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет;
  3. письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в администрации, на региональном портале, на едином портале (при наличии технической возможности).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

13. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней однократно в случае неполучения в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При этом заявитель письменно уведомляется о продлении сроков рассмотрения заявления.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении услуги**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) администрация - 1 рабочий день;

б) Единый портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;

в) Региональный портал — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации, а также на региональном портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на региональном портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) региональная система электронного правительства Тульской области

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Административные процедуры,**

**осуществляемые при предоставлении Услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет**

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя;

г) предоставление результата Услуги.

**Прием документов для предоставления услуги**

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно [приложению](file:///C:\Users\NATALI~1.RAT\AppData\Local\Temp\43110-317112970-336667860.docx#Par250) к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в администрацию посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления услуги документах, может быть подано только непосредственно в администрацию.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала, Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет:

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в администрации: предъявление оригинала документа;

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные документы (справки, выписки, квитанции, фотографии и видеоматериалы), подтверждающие фактически сложившиеся брачные отношения и ведение общего хозяйства лицами, желающими вступить в брак.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\NATALI~1.RAT\AppData\Local\Temp\43110-317112970-336667860.docx#Par250) к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в администрацию, посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления услуги документах, может быть подано только непосредственно в администрацию.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала, Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения формы на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ иностранного государства, подтверждающий государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении заявителя).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

г) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) (далее – законные представители) на вступление в брак несовершеннолетнего;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

д) документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрацию: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

справка медицинского учреждения о наличии беременности (скан-образ).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении общего ребенка)

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

б) согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

в) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию - оригинал. С использованием Единого портала, Регионального портала - электронные образы документов;

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в администрации - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

30. Администрация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) не представлены оригиналы документов;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

31. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство труда и социальной защиты Тульской области» (для заявителей, не достигших возраста 16 лет).

**Рассмотрение документов, принятие решения**

**о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя**

32. Администрация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

* 1. представление заявителем не достоверных сведений;
  2. отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования город Тула;
  3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

33. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения администрацией всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении услуги.

**Предоставление результата услуги**

34. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Едином портале;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги - при личном обращении в Администрацию в личном кабинете на Едином портале.

35. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

36. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

**Административные процедуры, осуществляемые при исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в результате предоставления услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

37. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет», включают:

а) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

38. Административные процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, приостановлению предоставления Услуги, отказу в предоставлении Услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рег. № заявления)

принял и проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных**

**в выданных по результату оказания услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. получателя государственной услуги)  проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. копия паспорта;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).  Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных». | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**